

TESTDOKUMENT

TESTDOKUMENT: DETTE KUNNE HA VORE EIT DOKUMENT TIL SIGNERING

I kategorien Sett inn inneholder galleriene elementer som er utformet for å passe til det overordnede utseendet for dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker. Når du lager bilder, skjematiske tegninger eller diagrammer, passer de også til utseendet for dokumentet.

Du kan lett endre formateringen for merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra galleriet Hurtigstiler i kategorien Hjem. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller i kategorien Hjem. De fleste kontroller gir deg mulighet til å velge om du vil bruke utseendet fra gjeldende tema, eller om du vil bruke et format som du angir direkte.

Hvis du vil endre det generelle utseendet for dokumentet, velger du nye temaelementer i kategorien Sideoppsett. Hvis du vil endre utseendene som er tilgjengelige i galleriet Hurtigstiler, bruker du kommandoen Endre gjeldende hurtigstilsett. Både temagalleriet og galleriet Hurtigstiler inneholder tilbakestillingskommandoer, slik at du når som helst kan gjenopprette dokumentutseendet til originalutseendet i gjeldende mal.

<namn på signatar>

[Skriv inn avsenderens adresse]